



Generelle innkjøpsbetingelser for AS Vinmonopolet

Innhold

1.	Alminnelige bestemmelser.....	4
1.1	Innledning	4
1.2	Avtalevilkår.....	4
1.3	Kontaktpersoner.....	4
1.4	Underleverandører	4
1.5	Elektronisk samhandling.....	4
1.6	Kvalitetssystem	5
1.7	Statistiske opplysninger	5
1.8	Informasjonsplikt	5
1.9	Utsolgsituasjon og lagerbeholdning	5
1.10	Bærekraft	5
2.	Bestillingsbetingelser.....	6
2.1	Bestilling.....	6
2.2	Strykning	6
2.3	Bestillingsfrist og leveringstid.....	6
2.4	Ordrebekreftelse	7
2.5	Kvantum.....	7
2.6	Forsendelsesdokumenter	7
3.	Leveringsbetingelser	8
3.1	Grossistens leveringsplikt og pris.....	8
3.2	Levering	8
3.3	Grossistens leveringsevne og leveringspresisjon	8
3.4	Retur ved feil i levering	9
4.	Prisfastsetting, fakturering og betaling.....	10
4.1	Endringer av innkjøpspris	10
4.2	Spesifikasjon av pris	10
4.3	Konkurrerende pristilbud.....	10
4.4	Faktura- og dokumentrutiner.....	10
4.5	Betalingsforfall.....	11
5.	Kvalitet, kontroll og reklamasjon	12
5.1	Produktkvalitet.....	12
5.2	Sensorisk mottakskontroll.....	12
5.3	Reklamasjon	13

6.	Transport, merking, emballering og palletering	14
6.1	Behandling og transport av produkter	14
6.2	Returemballasje	14
6.3	Merking av forsendelsen.....	14
6.4	Ytteremballasje	14
6.5	Palletering og høydebegrensinger	15
7.	Skifte av grossist for et produkt	16
8.	Oppsigelse og endring.....	16
8.1	Oppsigelse og endring	16
9.	Opphavs- og immaterielle rettigheter.....	16
9.1	Rettsmangel	16
10.	Etterlevelse av Code of Conduct	17
10.1	Innledning	17
10.2	Åpenhetsloven	17
10.3	"Back-to-back" klausuler	18
10.4	Rapporterings- og informasjonsplikt.....	18
10.5	Deltakelse i BSCI oppfølingsprogram.....	19
10.6	Anmeldte og uanmeldte besøk og revisjoner	19
10.7	Tiltak ved brudd på Code of Conduct.....	19
10.8	Kostnadsfordeling med anmeldte og uanmeldte revisjoner.....	21
10.9	Hel eller delvis heving av avtaleforholdet	21
10.10	Midlertidig stans i salg av produkter	21
11.	Mislighold og sanksjoner	22
11.1	Hva anses som mislighold	22
11.2	Generelle sanksjoner ved mislighold	22
11.3	Mislighold fra Vinmonopolet	22
12.	Tvister, rettsvalg og vernetting.....	23
12.1	Tvister og rettsvalg	23
12.2	Vernetting.....	23
	Vedlegg	23

1. Almennelige bestemmelser

1.1 Innledning

Disse innkjøpsbetingelser gjelder Vinmonopolets innkjøp av brennevin, vin og sterkøl fra grossist.

Med grossist forstås registrert avgiftsplikt hos toll og avgiftsetaten til engrossalg i medhold av alkoholloven § 1-4 c) eller har tilvirkningsbevilling etter alkoholloven § 6-1.

Innkjøp av produkter til Vinmonopolet følger de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og administrative bestemmelser for Vinmonopolets virksomhet.

1.2 Avtalevilkår

Innkjøp til Vinmonopolet skjer til den til enhver tid avtalte pris og etter de avtalevilkår som fremgår av disse innkjøpsbetingelser, samt retningslinjer til elektronisk samhandling via Leverandørportal eller EDI.

Avtalevilkårene gjelder for alle produkter dersom ikke annet er særskilt angitt eller fremgår av sammenhengen. Vilkårene gjelder også for spesialbestilling av produkter som ikke inngår i produktutvalgene.

1.3 Kontaktpersoner

Grossisten skal til enhver tid oppgi fullstendig og oppdatert kontaklinformasjon på de områdene Vinmonopolet angir.

1.4 Underleverandører

Velger grossist å engasjere underleverandør til å utføre en eller flere av grossistens ansvarsoppgaver som følger av denne avtalen, er grossisten fullt ut ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om grossisten selv stod for utførelsen.

Ved skifte av distributør skal grossisten gi melding til Vinmonopolet på foreskrevet måte minst 2 uker før endringen trer i kraft.

1.5 Elektronisk samhandling

Elektronisk samhandling mellom grossister og Vinmonopolet skal skje elektronisk via API-portalen, EDI XML eller gjennom Leverandørportalen. Retningslinjene i vedlegg 2.1 Utveksling av elektroniske meldinger (EDI-utvekslingsavtale) vil spesifisere nærmere krav til informasjonsinnhold i elektroniske meldinger og gjennomføringen av elektronisk samhandling.

Vinmonopolet vil kunne bruke/dele all informasjon grossist deler om et produkt/artikkel tilhørende alle Vinmonopolets produktutvalg via de elektroniske samhandlingsverktøyene. Herunder retten til å registrere, sammenstille, lagre og dele informasjon eller kombinasjoner av disse. Dette gjelder også deling av informasjon med tredjepart utenfor kjøpsituasjoner.

Grossist må sørge for til enhver tid å ha tilgang til nødvendig teknisk utstyr som nevnt ovenfor for å kunne kommunisere med Vinmonopolet elektronisk, og være tilgjengelig innenfor normal kontortid.

Kravet om elektronisk samhandling gjennom API-portalen og EDI XML gjelder uten alternativ.

1.6 Kvalitetssystem

Vinmonopolet kan kreve dokumentasjon for at grossisten kan oppfylle de generelle leveringsbetingelsene.

1.7 Statistiske opplysninger

Vinmonopolet forplikter å gi grossistene tilgang til generell salgsstatistikk etter nærmere retningslinjer.

1.8 Informasjonsplikt

Partene skal gjensidig og løpende gi hverandre informasjon om forhold som angår grossistavtalen.

Dersom Vinmonopolet har begrunnet mistanke om at en grossist har overtrådt lover, forskrifter eller administrative bestemmelser for Vinmonopolets virksomhet, kan Vinmonopolet, innen en rimelig frist, kreve å få opplysninger som er nødvendig for at Vinmonopolet skal ta stilling til saken. Vinmonopolet kan kreve at grossistens opplysninger om etterspurte forhold, bekreftes av revisor. Kostnad til revisorbekreftelse dekkes av Vinmonopolet, med mindre det viser seg at grossisten har brutt regelverket. Vinmonopolet kan ikke kreve å få utlevert opplysninger som er gitt fra eller til yrkesutøver med lovbestemt taushetsplikt. Opplysninger som hentes inn, skal behandles konfidensielt, innenfor rammen av gjeldene lovgivning.

1.9 Utsolgsituasjon og lagerbeholdning

Grossisten skal underrette Vinmonopolet elektronisk straks et produkt er utsolgt fra lager og gi ny underretning når produktet igjen kan leveres.

Produkter som er utsolgt utover en produktkatalogperiode fjernes fra produktkatalogen inntil produktet igjen kan leveres.

Vinmonopolet kan bestemme fordeling til butikker av produkter som det er knapphet på.

Vinmonopolet kan kreve å få løpende oppdatering av grossists lagerbeholdning på egnet elektronisk samhandlingsverktøy.

1.10 Bærekraft

Partene skal til enhver tid sørge for etterlevelse av bestemmelsene i "bærekraft som fremgår i vedlegg 3 om "Code of Conduct" og vedlegg 4 om Terms of Implementation for Business Partners og vedlegg 5 Terms of Implementation for Business Partners to be involved in the BSCI monitoring process (Producers) og vedlegg 6 Miljøkrav.

2. Bestillingsbetingelser

2.1 Bestilling

Innkjøp og levering av produkter til Vinmonopolets butikker skjer på grunnlag av bestilling i form av innkjøpsordre fra den enkelte butikk. Innkjøpsordren vil angi produktet, antall og til hvilken butikk bestillingen skal leveres. Vinmonopolets bestillinger sendes i form av elektroniske meldinger via EDI XML.

Hvert produkt eller produktvariant utgjør et selvstendig og uavhengig innkjøp. Grossisten kan ikke stille som vilkår at innkjøp av et produkt skal kobles til innkjøp av andre produkter eller produktvarianter.

Bestillinger av produkter som er utsolgt hos grossist, er å betrakte som annullert og blir ikke stående som restordre, med mindre annet er særskilt avtalt i det enkelte tilfelle. Det samme gjelder produkter som ordrebekreftes, men ikke leveres til avtalt tid. Produkter på annullerte innkjøpsordre som likevel leveres til butikk vil bli returnert for grossists regning og risiko. Erstatningsvarer aksepteres ikke.

2.2 Strykning

For kvalifisering og strykning av produkter gjelder de bestemmelser som følger av Forskrift om Vinmonopolets innkjøp med tilhørende retningslinjer.

Når et produkt strykes fra basisutvalget, skal grossisten ha minst 2 måneders varsel før bestilling opphører.

Når et produkt ikke overføres fra testutvalget til basisutvalget, skal grossisten besørge retur av ikke solgt kvantum av produktet for egen regning og risiko innen 21 dager etter mottatt returordre. Dersom varene ikke hentes av grossisten innen fristen vil Vinmonopolet besørge returen for grossistens regning og risiko. Vinmonopolet utsteder fraktbrev som kan identifiseres mot returordren.

Et produkt i tilleggsutvalget eller bestillingsutvalget som ikke har hatt salg i løpet av de siste 12 måneder vil bli strøket.

2.3 Bestillingsfrist og leveringstid

Bestillingstidspunkter fremgår av Leveringsplanen (Transportplan), og leveringstiden er generelt 24-96 timer etter bestilling. Enkelte butikker kan akseptere at leveringstiden er lengre. Dette må avtales i hvert enkelt tilfelle med Vinmonopolet sentralt.

Lørdager og offisielle fridager medfører en tilsvarende tidligere bestillingsfrist. Foretatte bestillinger kan endres eller suppleres så lenge bestillingsfristen ikke er utløpt.

Ved utsolgtssituasjoner hos grossist kan butikken sende en ny innkjøpsordre innen én time etter at ordrebekreftelse er mottatt, forutsatt at tidspunktet for mottak av ordrebekreftelse er i butikkens åpningstid.

2.4 Ordrebekreftelse

Etter mottak av innkjøpsordren skal grossisten sende ordrebekreftelse som skal inneholde informasjon om ordren kan effektueres, med hvilket antall og når leveransen vil finne sted. Dersom varen er utsolgt skal det informeres om dette med forventet ny ankomst, ihht punkt 1.9.

Ordrebekreftelsen sendes snarest og senest innenfor de frister som er angitt.

Manglende ordrebekreftelse eller manglende levering uten meldt utsolgtssituasjon i mer enn 1 måned er å anse som vesenlig mislighold og gir Vinmonopolet rett til å heve kjøpsavtalen og stryke produktet fra utvalget.

2.5 Kvantum

Kvantum i den enkelte bestilling styres på grunnlag av forventet etterspørsel til enhver tid og butikkens krav til omløpshastighet på lager. Kvantum fastsettes i den enkelte bestilling.

For produkter som lagerføres i den aktuelle butikk, kan grossisten nekte å effektuere bestillinger som er mindre enn minste forpakkingsenhet av ytteremballasje. For produkter som butikken ikke lagerfører, gjelder ingen minimumsgrenser for bestilling.

2.6 Forsendelsesdokumenter

Grossisten skal umiddelbart etter at varene er lastet og klare for levering sende en elektronisk pakkseddel for hver innkjøpsordre som viser det som vil bli levert.

Fraktbrev for innenlands transport i henhold til Lov om veitrafikkavtaler av 20. desember 1974 skal nyttes som fraktdokument, og skal alltid følge varelassen.

Vedvarende manglende sending av elektronisk pakkseddel med leveringsnummer og/eller manglende fraktbrev er å anse som vesentlig mislighold og gir Vinmonopolet rett til å heve kjøpsavtalen og stryke produktet fra utvalget.

3. Leveringsbetingelser

3.1 Grossistens leveringsplikt og pris

Grossisten har leveringsplikt til alle Vinmonopolets butikker og netthandelslager. Grossisten skal levere produktene til samme pris uavhengig av leveringssted.

Grossisten har leveringsplikt i henhold til de bestillinger som grossisten mottar fra Vinmonopolet.

Brudd på ovennevnte er å anse som mislighold, jf. kap 11.

3.2 Levering

3.2.1 Betingelser og risikoovergang

Leveringsbetingelsene er DDP (Incoterms 2020), og på anvist sted i den enkelte butikks lager. Grossisten har risikoen for leveransen inntil leveringen har funnet sted. Leveringen har funnet sted når butikkens personale har kontrollert antall kolli, gitt skriftlig bekreftelse med dato, klokkeslett og signatur for mottaket og anmerket eventuelle åpenbare skader, jf pkt 1.5.

Vinmonopolet kan sette nærmere krav til hvordan varelassen skal leveres (logistikkkrav).

Ved levering i sluse utenfor butikkens åpningstid, har grossisten risikoen for leveransen inntil levering har funnet sted. Levering har funnet sted når grossisten har levert i slusen og låst etter avtalt rutine.

3.2.2 Lossing

Grossisten skal besørge lossing av varene med egen bemanning. Ved bistand fra Vinmonopolets personale eller ved bruk av Vinmonopolets utstyr, skjer dette i sin helhet for grossistens risiko.

3.2.3 Leveringsplan

Bestillingene skal leveres etter en fast leveringsplan. Når leveringsdagen kommer på en offisiell fridag avtales det en alternativ leveringsdag. Ekstraordinære leveringer kan finne sted etter særskilt avtale mellom den enkelte butikk og grossisten.

3.2.4 Forsinket levering

Når grossisten oppdager at det vil oppstå forsinkelser i forhold til leveringsplanen skal butikken umiddelbart informeres. Vinmonopolet kan kreve at grossisten erstatter butikkenes eventuelle kostnader forbundet med forsinket levering.

3.3 Grossistens leveringsevne og leveringspresisjon

Grossisten har ansvar for å levere riktig mengde (leveringsevne) til riktig tid (leveringspresisjon).

Krav til leveringsevne og leveringspresisjon ved lansering og i salgsperioden fastsettes av Vinmonopolet. Gjentatte brudd er å anses som mislighold, jf kap 11.

3.3.1 Leveringspresisjon

Grossisten skal levere i henhold til de til enhver tid gjeldende krav til leveringspresisjon, med mindre avvik skyldes forhold på Vinmonopolets side. Med leveringspresisjon menes i disse innkjøpsbetingelser antall leveringer innenfor avtalt tidsvindu i forhold til totalt antall leveringer, angitt i prosent.

3.3.2 Leveringsevne

Grossisten skal levere i henhold til de til enhver tid gjeldende krav til leveringsevne, med mindre avvik skyldes forhold på Vinmonopolets side. Med leveringsevne menes i disse innkjøpsbetingelser antall enheter levert i forhold til antall enheter bestilt, angitt i prosent. Se også pkt 3.1 om leveringsplikt.

3.3.3 Gebyr

Vinmonopolet fastsetter gebyr for avvik i leveringspresisjon og avvik i leveringsevne.

3.4 Retur ved feil i levering

Kontrollen med at leverte varer er i henhold til forsendelsesdokumenter foretas av butikk når levering har funnet sted. Alle avvik mellom innkjøpsordre, forsendelsesdokumentet og faktisk akseptert mottatt kvantum er grunnlag for retur til grossist. Resultatet av varemottak er grunnlaget for retur og reklamasjon på manko, brekkasje, skader, emballasjefeil etc.

Retur blir meldt elektronisk til grossist via EDI XML når varemottaket er gjennomført. Endring av faktura grunnet ovennevnte avvik i varemottak må sendes elektronisk som separat faktura eller kreditnota med korrekt referanse innen 5 virkedager.

Grossisten skal omgående ta varen kostnadsfritt i retur. Dersom varene ikke hentes av grossisten innen 21 dager vil Vinmonopolet besørge returen for grossistens regning og risiko. Vinmonopolet utsteder fraktbrev som kan identifiseres mot returordren.

4. Prisfastsetting, fakturering og betaling

4.1 Endringer av innkjøpspris

Prisendringer kan foretas med virkning fra 1. januar, 1. mai og 1. september, i den grad fast pris ikke er avtalt. Endringer i alkoholavgifter og større endringer i offentlige avgifter eller pantestatser kan gis utslag i tilsvarende prisendring. Dersom prisen ikke endres i forbindelse med mulig prisendring, men avgifter endres, innebærer det at innkjøpspris vil forbli uendret, og at salgspris og dermed grossistens avanse endres i samsvar med dette ved en avgiftsendring. Ved mindre avgiftsendringer som f.eks. endring i emballasjeavgiften forskyves imidlertid prisendringstidspunktene til tidspunktet for neste ordinære prisendring. Ny pris gjelder for bestillinger som foretas etter tidspunkt for iverksettelsen av prisendring.

Prisreduksjon kan i tillegg foretas i forbindelse med varsel om strykning av et produkt i basisutvalget fra Vinmonopolet og dette skal slutt selges. Tilsvarende kan det etter søknad tillates prisreduksjon utover nevnte datoer i forbindelse med at et produkt skal utgå fra Vinmonopolets sortiment. En slik prisreduksjon må meldes innen 15. i måneden, for så å gjelde fra 1. påfølgende måned.

For nye produkter i basisutvalget er prisen fast i minst lanseringsmåneden og påfølgende 5 måneder regnet fra første salgsdag, hvis ikke annen fastprisperiode er avtalt. For produkter i partiutvalget er det avtalt fast pris.

For produkter i testutvalget er prisen fast i 12 måneder fra salgsstart. Fastprisperioden omfatter testperioden på lanseringsmåneden og påfølgende måneder og ytterligere eventuelt 6 måneder hvis produktet overføres til basisutvalget.

4.2 Spesifikasjon av pris

Grossisten skal angi prisen DDP inkl. mva. Grossisten skal spesifisere prisen i de elementer som kreves for Vinmonopolets kalkyle av salgspris.

4.3 Konkurrerende pristilbud

Dersom en annen grossist kan tilby samme produkt til lavere pris, kan Vinmonopolet etter utløpet av fastprisperioden skifte grossist med 1 måneds varsel.

Ny grossist overtar alle forpliktelser med hensyn til retur og reklamasjon på produktet etter at skiftet er gjennomført.

Identiske produkter kan meldes på i bestillingsutvalget og tilleggsutvalget så lenge de har unike strekkoder.

4.4 Faktura- og dokumentrutiner

Grossisten skal utstede en faktura for sin leveranse per innkjøpsordre til Vinmonopolet.

Avvik i faktura i forhold til avtalt pris, mellom fakturert og mottatt kvantum eller andre avtalte forhold vil bli varslet via EDI XML eller sendt på e-post. Grossist må umiddelbart, og senest innen 5 dager fra varselet, sende ny supplerende faktura, eventuelt kreditnota.

4.5 Betalingsforfall

Fakturaen forfaller til betaling 25 dager etter at kontraktsmessig leveranse og korrekt faktura er mottatt av Vinmonopolet. Supplerende faktura eller kreditnota mottatt senere enn 5 virkedager fra mottatt faktura utsetter betalingsfristen tilsvarende.

Utgangspunktet for beregning av forfallstidspunktet er når kontraktsmessig leveranse og korrekt faktura er mottatt. Skyldes avvik i faktura feil fra Vinmonopolet, skal faktura betales på opprinnelig forfallstidspunkt.

Vinmonopolet har rett til å holde betaling tilbake ved reklamasjoner for skade, manko, feilleveringer mv. I tillegg tar Vinmonopolet forbehold om å kunne kreve tilbake feilutbetalinger som oppdages ved etterkontroll av fakturaer.

Ved forsinket betaling kan det kreves morarente etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17 des. 1976 nr. 100.

Betaling for produkter til testutvalget anses som å konto innbetaling. Grossisten skal utstede kreditnota på grunnlag av en returordre for produkter som returneres fra testutvalget etter testperiodens slutt.

5. Kvalitet, kontroll og reklamasjon

5.1 Produktkvalitet

Produktet skal være i samsvar med tilbudt og innkjøpt og innmeldt/lansert produkt i basisutvalget og bestillingsutvalget, testutvalget eller tilleggsutvalget og skal til enhver tid ha samme egenskaper, innhold og kvalitet. Testvarer og produkter overført fra bestillingsutvalget til basisutvalget skal ha samme kvalitet som de hadde ved lansering i henholdsvis testutvalget eller bestillingsutvalget.

Alle produkter, herunder dets merking og kjennetegn som etikett, utstyr og emballasje mv. skal være i samsvar med gjeldende lover, regler og retningslinjer. Produktet skal f. eks ha LOT- merking som er synlig, lett lesbart og varig.

Det kan ikke gjøres endringer ved produktets egenskaper, innhold, og kvalitet og lignende, utover hva som er normalt etter produktets karakter, som endrer produktet til et annet enn det som er innkjøpt.

Endringer utover hva som er normalt etter produktets karakter, men som ikke endrer produktet til et annet enn det som er innkjøpt eller påmeldt, må godkjennes skriftlig av Vinmonopolet.

Anmodning om endring må sendes skriftlig til Vinmonopolet ved markeds konsulenter. Dette gjelder likevel ikke endringer i merkinger som er pålagt som følge av endring i gjeldende lover, regler eller retningslinjer. Slike endringer skal meldes til Vinmonopolet ved markeds konsulenter minst to uker før de trer i kraft.

Svar på anmodning om endring skal foreligge senest tre uker etter at den er mottatt av Vinmonopolet, med mindre Vinmonopolet gir melding om at forlenget behandlingstid på grunn av sakens omfang, kompleksitet eller andre relevante forhold.

Alle tekniske endringer, som endring av etikett, emballasje og lignende, skal meldes Vinmonopolet ved markeds konsulenter senest 2 uker før første leveranse. Årgangsendringer skal meldes i samsvar med Vinmonopolets retningslinjer for årgangsendringer.

5.2 Sensorisk mottakskontroll

Produktets sensoriske kvalitet skal være i samsvar med tilbudt vare. Signifikante kvalitetsavvik medfører at innkjøpet av produktet blir hevet, jf avtalens punkt 11.2.2. Uenighet mellom partene om sensorisk kvalitet avgjøres ved kvalitetstest gjennomført etter prinsippene i internasjonal standard ISO 6658 Sensory analysis – Methodology – General guidance, 5.4.3. I perioden det gjennomføres avklaring av sensorisk kvalitet kan Vinmonopolet sperre salget av produktet uten erstatning for tapt salg.

5.3 Reklamasjon

Grossisten svarer for reklamasjoner på kvalitetsfeil, emballasjefeil, feilmerking, antallsavvik, brekk og øvrige skader og som med sannsynlighet kan føres tilbake til grossistens leveranse. Vinmonopolet forbeholder seg rett til regress mot grossisten når erstatning utbetales i forbindelse med reklamasjoner som grossisten svarer for.

Reklamasjoner registreres fortløpende og grossisten varsles månedlig. Returordre sendes via EDI XML. Reklamasjoner krediteres, og kreditnota skal være mottatt Vinmonopolet innen 14 dager etter mottak av returordre. For øvrig gjelder kjøpslovens regler om reklamasjon.

Dersom kreditnota eller annen skriftlig tilbakemelding vedrørende reklamasjon ikke mottas innen fristen, vil Vinmonopolet uten nærmere varsel motregne kravet ved å holde tilbake betaling tilsvarende reklamasjonsbeløpet ved neste fakturering fra vedkommende grossist.

Grossisten skal omgående og kostnadsfritt hente varer det er sendt returordre på. Dersom varene ikke hentes av grossisten innen 21 dager etter mottatt varsel vil Vinmonopolet besørge returen for grossistens regning og risiko. Vinmonopolet utsteder fraktbrev som kan identifiseres mot returordren. Det kan avtales at Vinmonopolet skal destruere varen i stedet for at grossisten tar den i retur.

6. Transport, merking, emballering og palletering

6.1 Behandling og transport av produkter

Grossisten har ansvar for at produktet blir håndtert og transportert på en slik måte at produktkvaliteten ikke forringes.

6.2 Returemballasje

Vinmonopolet deltar i forskriftsmessig godkjente retursystemer for ombruksemballasje.

For leverte og godkjente EUR-paller gjelder palleutvekslingsordningen av 1. januar 2000. Utvekslingsordningen baseres på at oppgjør skjer pall mot pall, og at eventuelle overskudd og underskudd av paller faktureres eller krediteres etter anbefalt faktureringspris basert på markedspris innen bestemte tidsrammer. Grossisten skal hente ledige paller tilsvarende antall som har blitt levert. Både leverte og returnerte paller skal være typegodkjent EUR og i så god stand at de aksepteres i palleutvekslingsordningen.

Returemballasje må være godkjent av Vinmonopolet på forhånd.

6.3 Merking av forsendelsen

Kartongene merkes på en kortsida og en langsida med lesbare produktnavn, produsentnavn, Vinmonopolets artikkelnummer, GTIN kode i henhold til GS1 standard og identifikasjonsmerking (LOT-nummer). Vinmonopolet vil løpende informere om hvilke GTIN koder som aksepteres.

GTIN kode skal være plassert på en langsida og en kortsida, og det skal kun være én kode. Kvalitet, design, plassering og teknisk utforming skal være i overensstemmelse med GS1 standard.

På F-pak (forbrukerforpakning) er flaskens normale etikett, lotnummer og en GTIN kode tilstrekkelig merking.

Vinmonopolet fastsetter gebyr for manglende eller feil merking.

6.4 Ytteremballasje

Inneremballasjen (flasker mv.) pakkes i kartonger eller annen ytteremballasje av en slik kvalitet at den beskytter mot normale påkjenninger og sikrer skadefri levering og varehåndtering i Vinmonopolets butikker.

Kartongene skal ha en tilstrekkelig glatt overflate og solid kvalitet som muliggjør bruk av vakuumløftere. Hovedregelen er at esken skal leveres med flaskebunnen ned. Unntaket er esker spesielt utarbeidet for liggende flasker. Vekten skal ikke overstige 20 kg per emballasjeeinheit.

Emballasje som ikke tilfredsstillende ovennevnte krav innebærer at Vinmonopolet kan returnere varen til grossist for dennes regning og risiko.

6.5 Palletering og højdebegrensninger

Palleteringen skal være stødig og sikre at forpakninger ikke blir skadet. Pallen skal være forseglet i krympeplast eller tilsvarende. Vinmonopolet kan stille ytterligere krav til palleteringen. Høydebegrensningen for paller er 152 cm målt fra gulvnivå.

7. Skifte av grossist for et produkt

Skifte av grossist for et produkt fordrer skriftlig meddelelse om dette fra både opprinnelig og ny grossist. Meddelelsen skal inneholde en omforent dato for overgang.

Ved uenighet mellom grossistene forholder Vinmonopolet seg til den opprinnelige grossist så lenge denne er leveringsdyktig. Dersom opprinnelig grossist ikke kan oppfylle leveringsforpliktelsene i henhold til denne avtalen, anses avtalen som misligholdt og avtalen kan sies opp med øyeblikkelig virkning.

Vinmonopolet tar ikke del i konflikt mellom ny og opprinnelig grossist.

Ny grossist overtar alle forpliktelser med hensyn til retur og reklamasjon på produktet etter at skiftet er gjennomført.

8. Oppsigelse og endring

8.1 Oppsigelse og endring

Disse generelle betingelser kan endres av Vinmonopolet med 2 måneders varsel. Endringer som får vesentlig betydning for avtaleforholdet kan bare endres per 1. januar, 1. mai eller 1. september. Grossisten kan si opp avtalen vedrørende levering av de enkelte produkter med samme varsel. Ved oppsigelse for ett eller flere produkter gjelder oppsigelsen kun grossistens leveringsforpliktelse for de aktuelle produktene

9. Opphavs- og immaterielle rettigheter

9.1 Rettsmangel

Grossisten garanterer for at leverte produkt ikke bryter annens varemerke, opphavsrett, patent eller andre immaterielle rettigheter.

10. Etterlevelse av Code of Conduct

10.1 Innledning

Vinmonopolet er medlem av organisasjonen *amfori* BSCI (Business Social Compliance Initiative). "Amfori BSCI Code of Conduct" (Code of Conduct) inneholder 13 prinsipper for grunnleggende menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, antikorrupsjon og miljøhensyn i leverandørkjeden.

Grossistene forplikter seg til å etterleve «Code of Conduct» som fremgår av bilag 3.

Grossistene er forpliktet til å implementere Code of Conduct i sine styringssystemer og samarbeide med sine partnere om å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning på menneskerettigheter og miljø i sin leverandørkjede og gjennomføre tiltak for å utbedre skade. Grossistene forplikter seg videre til å være åpne og transparente om sine aktsomhetsvurderinger og resultatene av disse.

Grossisten er forpliktet til å sørge for at grossistens underleverandører leverer produkter som er produsert i overensstemmelse med Code of Conduct.

Grossisten er forpliktet til å sørge for at alle underleverandører har kunnskap om og etterlever kravene i Code of Conduct.

Kravene gjelder alle deler av produksjonen og behandling av det som skal bli sluttproduktet som leveres Vinmonopolet, som i det følgende blir kalt leverandørkjeden.

Med grossist i dette kapittel menes den juridiske person som eier produktene før levering til Vinmonopolet.

Underleverandører er alle leverandører som grossisten har avtale med og alle andre leverandører i leverandørkjeden som bidrar til å fremskaffe produktet for salg til Vinmonopolet.

Samme Code of Conduct vil gjelde for de fem nordiske monopolene; Vinmonopolet, Systembolaget i Sverige, Alko i Finland, ATVR på Island og Rusdrekkašola Landsins på Færøyene, da alle er medlem av BSCI.

Revisjonsrapporter blir tilgjengelig for øvrige BSCI medlemmer i BSCI databasen, herunder de nordiske monopolene. Dersom Vinmonopolet på annen måte, får kunnskap om vesentlig brudd på Code of Conduct hos en underleverandør vil BSCI, samt vedkommende monopol som fører produktet, kunne varsles om dette. Angjeldende grossist skal i så fall varsles om dette på forhånd.

10.2 Åpenhetsloven

Innkjøp av produkter til Vinmonopolet følger de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og administrative bestemmelser for Vinmonopolets virksomhet, jf pkt 1.1

tredje avsnitt.

Innkjøp av produkter til Vinmonopolet følger *Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven)*. Loven pålegger større virksomheter (1) å utføre aktsomhetsvurderinger av leverandørkjeden i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, (2) å redegjøre for aktsomhetsvurderingene på virksomhetens nettsider, samt (3) å gi informasjon om hvordan virksomheten håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er direkte knyttet til virksomhetens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere, til enhver som retter skriftlig forespørsel om det.

Grossister må fremskaffe nødvendig informasjon, samt legge til rette for og støtte opp om tiltak for etterlevelse av kravene i loven, herunder informasjon påkrevd for å gjøre nødvendig aktsomhetsvurdering, i hele leverandørkjeden, og pålegge at underleverandører gir tilsvarende informasjon.

10.3 "Back-to-back" klausuler

Grossisten har ansvar for at underleverandører etterlever Code of Conduct, Terms of Implementations, og bestemmelsene om etterlevelse i dette kapittel. Grossisten skal sørge for at sine underleverandører i leverandørkjeden i sin tur og med sine respektive avtaleparter i varekjeden sørger for at Code of Conduct, Terms of Implementations, og bestemmelsene om etterlevelse i dette kapittel etterleveres.

Det vises for øvrig til pkt 10.1 i dette kapittel og Generelle innkjøpsbetingelser for AS Vinmonopolet pkt 1.4.

For øvrig gjelder punkt 10.7 og 10.9 ved brudd hos underleverandør.

10.4 Rapporterings- og informasjonsplikt

Grossisten skal på forespørsel og på angitt måte fremskaffe opplysninger slik at Vinmonopolet kan foreta aktsomhetsvurdering i henhold til Åpenhetsloven. Grossisten skal sørge for tilsvarende fra underleverandører.

Grossisten skal på forespørsel og på angitt måte fremskaffe opplysninger om produkts sporbarhet ned til råvareprodusent og besvare spørsmål og/eller rapportere om grossistens oppfølging av sine underleverandører og egen og underleverandørers etterlevelse av Code of Conduct. Grossisten skal på forespørsel gi opplysninger om grossistens aktsomhetsvurderinger.

Grossisten skal sørge for at underleverandører de har avtaleforhold med på forespørsel besvarer spørsmål knyttet til hvordan den enkelte underleverandør etterlever Code of Conduct.

Informasjonen kan kreves oversendt på angitt måte og innenfor en rimelig til angitt tidsfrist, slik at åpenhetslovens frister etterleveres

Informasjon som hentes inn skal behandles konfidensielt, innenfor rammen av gjeldende lovgivning, og vil kunne bli publisert i overensstemmelse med kravene i åpenhetsloven [Lov-2021-06-18-99]

Dersom grossisten får kunnskap om at grossisten selv eller en underleverandør har overtrådt sentrale elementer i Code of Conduct, eller forventes å overtre den i nær fremtid, skal grossisten omgående informere Vinmonopolet om dette.

10.5 Deltakelse i BSCI oppfølgingsprogram

Grossister som har produsenter som blir valgt ut til å delta i Vinmonopolets oppfølgingsprogram (BSCI monitoring process), plikter å delta i oppfølgingsprogrammet, jf Terms of Implementation for Business Partners to be involved in the monitoring process.

10.6 Anmeldte og uanmeldte besøk og revisjoner

10.6.1 Anmeldte besøk og revisjoner hos grossist

Vinmonopolet, eller en tredjepart som Vinmonopolet har engasjert, skal ha rett til å gjennomføre anmeldte besøk og revisjoner hos grossist for å kontrollere etterlevelse av Code of Conduct, og tilhørende etterlevelsedokument/bilag jf, punkt 10.1 annet avsnitt. I tillegg kan det kontrolleres hvilke tiltak grossisten har iverksatt for å sikre at de produktene som grossisten leverer til Vinmonopolet oppfyller de krav som fremgår av Code of Conduct. Grossisten skal underrettes om hvilket revisorselskap som skal gjennomføre revisjoner.

10.6.2 Anmeldte og uanmeldte besøk og revisjoner hos underleverandør

Grossisten skal overfor underleverandører sørge for at Vinmonopolet, eller en tredjepart Vinmonopolet utpeker, skal ha rett til å gjennomføre slike anmeldte og uanmeldte besøk og revisjoner som beskrevet i punkt 10.6.1 hos alle underleverandører. Grossisten skal underrettes om hvilken revisor som skal gjennomføre revisjonen. Revisjon av underleverandør gjennomføres i samarbeid mellom Vinmonopolet og grossist. Med uanmeldte revisjoner av underleverandører menes at vedkommende underleverandør ikke skal gjøres kjent med revisjonen på forhånd.

10.7 Tiltak ved brudd på Code of Conduct

10.7.1 Handlingsplan

Dersom det avdekkes brudd på bestemmelsene i Code of Conduct hos grossist eller underleverandør, skal grossisten sørge for at en selv eller underleverandør innen fastsatte frister utarbeider en handlingsplan som beskriver hvilke tiltak som skal gjennomføres for å utbedre bruddet. Vinmonopolet kan kreve å få handlingsplanen forelagt. Vinmonopolet kan videre kreve å få forelagt dokumentasjon på eventuelle tiltak som er iverksatt i henhold til handlingsplanen og dokumentasjon på at bruddene er utbedret.

Frister for gjennomføring av tiltak i handlingsplanen fastsettes av grossist i samarbeid med Vinmonopolet. Fristene skal settes slik at tiltakene blir

gjennomført innen rimelig tid, hensyntatt bruddets karakter og tiltakets art. Dersom grossisten ikke har påsett at det blir utarbeidet en handlingsplan innen fastsatt frist, har Vinmonopolet rett til å kreve utbedring av avtalebruddet.

10.7.2 Oppfølging av handlingsplan

10.7.2.1 Oppfølgende revisjon

Dersom det ved revisjon som nevnt over i punkt 10.6.2 avdekkes brudd, som innebærer at en revisjon ikke blir godkjent, skal det gjennomføres en oppfølgende revisjon for å stadfeste at forholdet er brakt i orden. Vinmonopolet bestemmer hvilket revisjonsselskap som skal benyttes.

10.7.2.2 Øvrig oppfølging

Dersom det på annen måte enn ved revisjon som nevnt i punkt 10.6.2. avdekkes vesentlig brudd på Code of Conduct, kan Vinmonopolet, etter at prosedyren i punkt 10.7.1 er fulgt, kreve at grossisten gjennomfører en revisjon som viser at bruddet er rettet og at angjeldende virksomhet nå drives i overensstemmelse med Code of Conduct. Revisjon gjennomføres av en revisor Vinmonopolet har inngått avtale med eller annen offentlig godkjent revisor, ref pkt 10.6.2. Vinmonopolet kan kreve å få revisjonsrapporten forelagt.

10.7.3 Nulltoleransebrudd

Nulltoleransebrudd er brudd på Code of Conduct som vurderes som så vesentlig at det vil kunne gi grunnlag for umiddelbar heving av avtaleforholdet eller midlertidig stans i salg av produkter. Nulltoleransebrudd er knyttet til barnearbeid, tvangsarbeid, umenneskelig behandling – herunder diskriminering, vold og trakassering, forhold knyttet til helse og sikkerhet som utgjør en overhengende og kritisk trussel mot arbeidstakernes liv, helse og sikkerhet, og uetisk oppførsel – herunder uønsket påvirkning, korrupsjon og dokumentforfalskning.

10.8 Kostnadsfordeling med anmeldte og uanmeldte revisjoner

Vinmonopolet bærer kostnader ved den første revisjonen, som nevnt i pkt 10.6.1 og 10.6.2.

Dersom revisjonen skyldes at Vinmonopolet får en sterk mistanke om brudd på Code of Conduct, og gjennomførte revisjon bekrefter et alvorlig brudd på Code of Conduct, skal grossisten dekke kostnaden til revisjonen.

Dersom det ved revisjon som nevnt i pkt. 10.6.1 og 10.6.2. avdekkes at grossisten eller en underleverandør ikke oppfyller de krav som oppstilles i Code of Conduct eller at det ellers avdekkes brudd av vesentlig art, skal grossisten bære kostnadene for oppfølgende revisjoner, som nevnt i pkt 10.7.2.1 og 10.7.2.2, som er nødvendige for å sjekke at eventuelle avvik er utbedret og at produktene som grossisten leverer til Vinmonopolet er i overensstemmelse med Code of Conduct.

10.9 Hel eller delvis heving av avtaleforholdet

Vinmonopolet kan heve avtalen med grossisten dersom:

- (i) handlingsplanen på vesentlige punkter ikke er gjennomført eller
- (ii) det for øvrig foreligger vesentlig brudd på Code of Conduct, Terms of Implementations eller reglene om etterlevelse i dette kapittel.

Dersom bruddet på Code of Conduct skyldes forhold hos en underleverandør, vil hevingen kun omfatte produkter fra denne underleverandøren.

Hevingen innebærer at avtalen med grossisten heves eller at enkeltprodukter strykes fra Vinmonopolets produktutvalg (delvis heving).

Dersom grossisten senere sørger for at de forhold som var grunnen til hevingen er brakt til opphør, kan det inngås ny avtale med grossisten eller det aktuelle produktet kan igjen meldes opp i Vinmonopolets produktutvalg.

10.10 Midlertidig stans i salg av produkter

Vinmonopolet kan stanse salg at et produkt midlertidig uten erstatning for tapt salg dersom:

- (i) Det er konstantert brudd på Code of Conduct av vesentlig alvorlighetsgrad som utgjør negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold eller
- (ii) Det foreligger særlig grunn til mistanke om vesentlig brudd på Code of Conduct hos en underleverandør, og hvor det ikke er mulig å undersøke forholdene f eks på grunn av sikkerhet.

Midlertidig stans i salg kommer til opphør når årsaken til dette ikke lenger eksisterer, f eks at vesentlig brudd på Code of Conduct er dokumentert utbedret.

11. Mislighold og sanksjoner

11.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra grossistens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper, emballasje, innpakning og frister som er avtalt. Opplistingen er ikke uttømmende. Det foreligger også mislighold dersom grossisten ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger mislighold fra Vinmonopolets side dersom Vinmonopolet ikke betaler ved forfall, ref. pkt 4.5, eller dersom Vinmonopolet ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

11.2 Generelle sanksjoner ved mislighold

11.2.1 Tilbakehold av ytelser

Ved grossistens mislighold kan Vinmonopolet holde betaling tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Vinmonopolets krav som følger av misligholdet.

11.2.2 Hel- eller delvis heving

Mislighold kan medføre at salget av ett eller flere produkter blir sperret.

Avtale om innkjøp av et produkt eller flere produkter kan heves ved vesentlig mislighold.

Signifikant kvalitetsavvik ved et produkt er alltid å anse som vesentlig mislighold som fører til heving, jf avtalens punkt 5.2.

Grossistavtalen kan heves helt eller delvis i tilfellet av vesentlig mislighold.

11.2.3 Erstatning

Det kan ved mislighold kreves erstatning for det tap Vinmonopolet lider som følge av et mislighold fra grossistens side. Dette gjelder likevel ikke så langt grossisten godtgjør at misligholdet skyldes forhold utenfor hans kontroll, eller de han har ansvar for, og som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletidspunktet eller unngå eller overvinne følgene av.

11.2.4 Avhjelp og omlevering

Grossisten har ikke anledning til å kreve avhjelp eller omlevering.

11.3 Mislighold fra Vinmonopolet

Ved forsinket betaling fra Vinmonopolet kan grossistene kreve forsinkelsesrente begrenset til den enhver tid gjeldende lovgivning om forsinkelsesrenter, ref. pkt 4.5. Ved øvrig mislighold gjelder alminnelige erstatningsbestemmelser.

12. Tvister, rettsvalg og verneting

12.1 Tvister og rettsvalg

Partene skal så langt som mulig søke å løse tvister i minnelighet ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten rettslig avgjort med endelig virkning. Vinmonopolets beslutninger om innkjøp mv. kan etter nærmere regler innklages til en klagenemnd. Norsk rett legges til grunn ved løsning av tvister.

12.2 Verneting

Avtalt verneting er Oslo Tingrett.

Vedlegg

1. Regler for kontakt mellom Vinmonopolets leverandører og selskapets ansatte
2. Bestemmelser tilknyttet elektronisk samarbeid med Vinmonopolet
 - 2.1. Utveksling av elektroniske meldinger (EDI-utvekslingsavtale)
3. Code of Conduct
4. Miljøkrav

Sist endret Oslo, 01.07.2023
Ikrafttredelse 01.09.2023
